

# 2026학년도 중등 신규임용 예정교사 임용서류 제출 안내

서울특별시교육청 중등교육과

본 자료는 신규교사 임용 발령과 관련하여 매우 중요한 내용을 포함하고 있으므로,  
**반드시 모든 내용을 처음부터 끝까지 숙지하여야 합니다.**

자료 미숙지로 인하여 발생하는 불이익은 본인에게 책임이 있음을 알립니다.

## I. 신규임용 예정교사 서류 제출

가. 제출 대상: 2026학년도 공립 중등 신규임용 예정교사

※ 보건(초등), 영양(초등), 사서(초등), 전문상담(초등) 교사는 초등교육과로 문의(399-9481)

나. 제출 일시

제출일시	교 과	비 고
1일차 2026. 2. 9.(월)	13:00 ~ 14:00	체육
	14:00 ~ 15:00	생물 지구과학
	15:00 ~ 16:00	물리 화학
	16:00 ~ 17:00	도덕윤리 일반사회
	17:00 ~ 18:00	기술 가정 전기 정보컴퓨터 미술
2일차 2026. 2. 10.(화)	12:30 ~ 13:30	국어
	13:30 ~ 14:30	역사 지리
	14:30 ~ 15:30	영어
	15:30 ~ 16:30	보건 영양 사서 전문상담 특수 음악
	16:30 ~ 18:00	수학
예비 2026. 2. 13.(금)	12:00 ~ 15:00	시간 엄수

※ 원활한 임용 및 서류 접수(밀집도 최소화)를 위하여 제출일시 및 제출시간 엄수 요망

※ 모든 신규임용 예정교사는 해당교과 제출일시(1일차 및 2일차)에 서류를 제출해야 함  
(미비된 서류가 있을 경우, 7쪽 Q&A 12번을 참고하여 제출 바람)

다. 제출 장소: 서울특별시교육청 내 보건안전진흥원 건물 2층 강당(216호)

라. 서류 제출방법: 방문 제출

(최종합격자는 반드시 본인이 직접 합격자 등록 및 구비서류를 방문 제출 해야 함. 본인 확인을 위한 신분증 필참)

마. 서류 제출시 유의사항

- 공무원 채용 신체검사서를 비롯하여 제출 서류가 많으므로, 최종합격 확인 즉시 구비 서류 준비할 것
- 교육청을 자차로 방문 시 별도의 주차비 지원 없음
- 주차장이 협소하오니 대중교통 이용을 권장
- 기간 내 서류 미제출 시 임용이 순조롭게 진행되지 않을 수 있음

※ 2. 9.(월), 2. 10.(화)에 서류를 반드시 제출해야 함

바. 제출 서류 (봉투 표지 및 서식 양식은 【붙임 3】 참조)

### ※ 서류 제출 준비 필독사항 ※

☞ 서류는 행정서류 봉투(황토색, 24.5×32.5cm) 2개에 각각 담아 제출

- 행정서류 봉투 2개 제작: 스탬플러 사용 금지, 밀봉 절대 금지

① 교육청 제출용 서류: 1~11번(공통), 12번~16번(해당자) 서류 각 1부

② 학교 제출용 서류: 6~11번(공통), 12번~13번(해당자) 서류 각 1부

⇒ 봉투 2개 모두 교육청으로 제출함

☞ 모든 제출 서류 상단: 응시과목, 수험번호, 성명을 자필로 기재할 것

☞ 모든 제출 서류 서명란: 정자서명 (본인의 성명을 자필로 정자 기재할 것)

※ 성 · 이름 전체를 명확히 알아볼 수 있도록 기재, 이름만 쓰거나 사인(sign)표기 절대 불가

☞ 제출하는 모든 사진은 최근 3개월 이내 촬영한 동일한 사진을 사용할 것

☞ 누락 서류나 잘못 표기된 내용이 없도록 서류 제출장소 도착 전 철저히 확인 할 것

### 【 교육청 제출용 예시 】

<교육청 제출용>※ 서류 제출 시 행정서류봉투(황토색, 24.5×32.5cm) 앞면에 부착  
응시과목 (국어) 수험번호 (1234567) 성명 (김서울)

임용과목	성명	연락처
국어	김서울	휴대폰: 010-1234-5678 자택: 02-123-4567
주 소 (※ 반드시 주민등록상의 주소를 동일하게 기재)		
서울시 종로구 송월길 48		
주민등록번호		
123456 -1234567	한국대학교 사범대학 국어교육과	

### 【 학교 제출용 예시】

<학교 제출용>※ 서류 제출 시 행정서류봉투(황토색, 24.5×32.5cm) 앞면에 부착  
응시과목 (국어) 수험번호 (1234567) 성명 (김서울)

임용과목	성명	연락처
국어	김서울	휴대폰: 010-1234-5678 자택: 02-123-4567
임용일		2026.3.1.
발령교		



## 1) 공통 제출 서류 (1 ~ 11번): 필수 제출

연번	제출 내용	제출구분	확인사항	
1	공무원채용신체검사서	1부	교육청 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>최근 3월 이내 발행분(2025.11.9. 이후 발행분) : (참고) 국·공립 종합병원·일반병원 중 공무원채용 신체검사 지정병원(<a href="#">병원 조회 참고 사이트</a>)</li> <li>누락된 검사가 없도록 해당 병원에 반드시 직접 확인</li> <li><b>병원의 입인 확인(입인이 없는 경우 의사의 확인 필요함)</b></li> </ul>
2	마약·대마·항정신성 의약품 중독 여부 검사 결과 통보서 또는 진단서	1부		<ul style="list-style-type: none"> <li>최근 3월 이내 발행분(2025.11.9. 이후 발행분)</li> <li>의료기관을 통해 개별검사 후 제출(6쪽 Q&amp;A 4번 필독)</li> <li>판정서류 발급에 시일이 소요될 수 있음</li> <li>공무원채용신체검사서와 별도로 제출(6쪽 Q&amp;A 3번 참조)</li> </ul>
3	[서식 1] 성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서	1부		<b>자필 정자 서명</b>
4	[서식 2] 교육공무원 임용 결격사유 확인서	1부		<b>자필 정자 서명</b>
5	[서식 3] 공공기관 직원 채용 전 확인사항(확인서)	1부		<b>자필 정자 서명</b>
6	[서식 4] 선서문, 청렴서약서, 각서	2부		<b>각 서명란 3곳에 모두 자필 정자 서명</b>
7	[서식 5] NEIS 인사기록 등록 기본 사항 ( <a href="#">사진부착</a> )	2부		<ul style="list-style-type: none"> <li>학력은 고등학교 이상만 기록</li> <li>최근 3개월 이내 촬영한 <b>증명사진</b> 부착 (사진파일로 문서작업 후 출력한 서식도 제출 가능)</li> <li>제출하는 모든 사진은 <b>동일한 사진</b> 사용할 것</li> </ul>
8	가족관계증명서	2부		<ul style="list-style-type: none"> <li>본인 주민등록번호 전체가 나와야 함</li> <li><a href="http://efamily.scourt.go.kr">http://efamily.scourt.go.kr</a> 사이트에서 무료 발급 또는 주민센터 이용(본인 기준, 상세/일반 모두 가능)</li> </ul>
9	주민등록초본	2부		<ul style="list-style-type: none"> <li>본인 주민등록번호 전체가 나와야 함</li> <li>군필자는 초본 하단에 병적이 기록되어 있어야 함</li> <li><a href="https://www.gov.kr/">https://www.gov.kr/</a> 사이트에서 무료 발급 또는 주민센터 이용</li> </ul>
10	교원자격증 사본	2부		<ul style="list-style-type: none"> <li>소지한 교원자격증 ‘모두’ 제출</li> <li>졸업예정자는 ‘교원자격취득예정증명서’ 또는 ‘교직이수 증명서’를 제출하고, 취득 후 <u>2026년 3월 6일(금)</u>까지 학교에서 공문으로 제출           <ul style="list-style-type: none"> <li>중학교 근무자 : 소속 교육지원청 중등교육지원과</li> <li>고등학교 근무자 : 서울특별시교육청 중등교육과 (1부 PDF 첨부하여 공문 제출, 1부 학교 보관)</li> </ul> </li> </ul>
11	대학 졸업증명서	2부		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>졸업예정자는 ‘졸업예정증명서’를 제출,</b> <b>졸업 후 2026년 3월 6일(금)까지 학교에서 공문으로 제출</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>중학교 근무자 : 소속 교육지원청 중등교육지원과</li> <li>고등학교 근무자 : 서울특별시교육청 중등교육과 (1부 PDF 첨부하여 공문 제출, 1부 학교 보관)</li> </ul> </li> </ul>



## 2) 해당자별 제출 서류 (12 ~ 16번): **해당되는 대상자만 제출**

연번	내용	제출구분	제출 대상	확인사항	
12	석사(박사) 학위수여증명서 및 성적증명서	각2부	교육청, 학교 제출용 각 1부씩 제출	석·박사 학위를 가지고 있는 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>학위수여증명서 사본 및 성적증명서 각 2부(학위별로 제출)</li> <li><u>반드시 학위수여증명서임(학위기 아님)</u></li> </ul>
13	병적증명서	2부		군 미필자 군 면제자	<ul style="list-style-type: none"> <li>의무복무대상자(남성)만 해당</li> </ul>
14	[서식 6] 임용연기원 <u>(증빙서류 포함)</u>	1부	교육청 제출	현재 군복무 중인 자	<ul style="list-style-type: none"> <li>군복무확인서 또는 장교임관예정증명서</li> </ul>
15	[서식 7] 출·퇴근 및 학습 지도 계획서	1부		2026.4.1. 이전 입대예정자	<ul style="list-style-type: none"> <li>입영통지서 제출</li> </ul>
16	[서식 8] 가족 내 교직원 및 재학생 명단	1부		장애인형 합격자 중 공무원채용신체검사 불합격자	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울특별시교육청 장애인교원 채용 심의 시 심의자료로 활용함</li> </ul>
				해당자만 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>부모, 형제자매 중 서울특별시교육청 내 공립 중/고등학교 소속인 경우</li> <li>가족과 동일교 배정 방지를 위한 것으로 학교 배치 후 즉시 폐기함</li> </ul>

## II. 신규교사 임용 관련 확인사항

1. 문의처	<p>임용 관련 문의 : <b>02-399-9490</b> (서울특별시교육청 중등인사팀 신규임용 담당)</p> <p><b>★ 문의 전 본 자료의 내용을 꼼꼼히 확인 부탁드리며, 확인 후에도 궁금한 부분이 있을 시 문의 바람(전화 연결이 어려울 수 있음, 6~7쪽의 Q&amp;A 참고)</b></p>
2. 최종합격자 유의사항	<p>가. 합격자 등록 포기자 및 신규임용 예정교사 직무연수 불참자는 임용받을 의사가 없는 것으로 간주함</p> <p>나. 임용 전 군입대 예정자는 입영통지서 수령 즉시 서울특별시교육청 중등교육과 중등인사팀으로 임용연기원을 제출하여야 함 [서식 6]</p> <p>다. 시험에 최종합격자로 결정되었어도 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 합격을 취소함</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 응시자격 제한자 또는 임용 결격자</li> <li>2) 시험 부정행위자</li> <li>3) 졸업예정자로서 합격된 자가 응시대상 교원자격증을 2026년 2월까지 취득 하지 못한 자</li> <li>4) 각종 증명서류를 위조·변조하였거나 응시원서 기재내용과 제출한 증명서류가 상이한 경우 또는 미제출자</li> <li>5) 공무원채용신체검사에서 불합격 판정을 받은 자 (장애인 전형 구분 모집 응시자는 별도 계획에 의함)</li> <li>6) 외국영주권자가 최종합격 후 임용후보자 명부작성의 유효기간 내에 복무관리상 문제가 없음을 증명하지 못한 자(해당국의 영주권 유지관련 규정 미제출자)</li> <li>7) 병역 복무자가 최종합격한 경우, 임용후보자 등록 기간 내에 증빙서류를 제출하지 못한 자</li> </ol> <p>라. 임용 전 경력</p> <p><b>★ 임용 전 경력이 있는 경우, 초임호봉 확정을 위하여 임용 전 경력 관련 자료를 임용 후 해당(발령) 학교로 제출할 것</b></p>
3. 임용 발령 기초정보 온라인 제출	<p>가. <b>제출대상: 합격자 전원</b></p> <p>나. 제출안내: 별도 안내자료, 설문조사 내용은 【붙임 4】 참조</p>
4. 임용 안내	<p>가. 발령 학교 배정 : <b>2026. 2. 20.(금) 11시</b> 서울특별시교육청 홈페이지에 안내 예정 - <b>교육청안내/조직도/중등교육과/부서업무방: 클릭</b></p> <p>나. 고등학교 임용장 : <b>학교에서 수령</b></p> <p>다. 중학교 임용장 수여 등 : 해당 교육지원청 안내에 따름</p>

## ■ 중등 신규임용후보자 임용서류 제출 관련 Q&A ■

[Q&A 1] : 공무원채용신체검사 결과가 판정보류가 나오면 어떻게 해야 하나요?

- 일시적인 신체상의 변화로 신체검사 결과가 판정보류가 나왔을 경우, 판정보류 검사서를 제출하고, 일시적인 사유가 해소된 이후 다시 신체검사를 하여 합격 결과를 받아 2026.2.13.(금)까지 제출하여 교체하시기 바랍니다.

[Q&A 2] : 공무원채용신체검사서, 마약 · 대마 · 항정신성의약품 중독 여부 검사 결과 통보서는 별지 서식을 출력, 작성해 가나요?

- **아닙니다.** 의료법 제17조에 따른 병원에서 발급하는 양식으로 가져오는 것이며, 서식에 검사내용이 모두 포함되어 있으면 되므로, 출력하지 말고 병원에서 발급한 양식으로 제출하면 됩니다.

[Q&A 3] : 공무원채용신체검사서에 마약 · 대마 · 항정신성의약품 중독 여부 검사 결과가 포함되어 있다면, 별도로 마약 · 대마 · 항정신성의약품 중독 여부 검사 결과 통보서는 제출하지 않아도 되나요?

- **아닙니다.** 공무원채용신체검사서와 마약 · 대마 · 항정신성의약품 중독 여부 검사 결과 통보서는 각각 별개로 1부씩 제출해야 합니다.

[Q&A 4] : <필독> 마약 · 대마 · 항정신성의약품 중독 여부 확인은 어떤 검사를 받아야 하나요?

- 마약검사에는 TBPE검사, DOA-4검사, DOA-6검사 등이 있습니다. 비용이 각각 다른 다양한 검사가 있으므로 병원에 문의해 보신 후 결정하셔야 하며 반드시 마약·대마·항정신성의약품 중독 여부가 확인이 되어야 합니다.

다양한 검사 중 TBPE검사는 일반적으로 대마(THC) 검출이 되지 않고 위양성(False Positive) 가능성이 높습니다. 최근에는 일부 병원에서는 TBPE+검사를 통해 대마까지도 확인되는 경우도 있다고 합니다.

즉, **TBPE검사의 경우 의사 소견으로 명확하게 “마약, 대마, 항정신의약품 중독자가 아님”이 기재**되어 있으면 가능합니다. TBPE검사 이외의 검사(**DOA-4검사, DOA-6검사 등**)는 음성(**Negative**)으로 표시되어 있으면 중독이 아님이 증빙된 것으로 간주됩니다.

[Q&A 5] : 공무원채용신체검사서, 마약 · 대마 · 항정신성의약품 중독 여부 검사 결과 통보서는 발행일자가 최근 3개월 이내이면 언제부터 유효한가요?

- 제출일 기준 3개월 이내로 **2025년 11월 9일 이후** 발급받은 서류를 제출해야 합니다.

#### [Q&A 6] : 공무원채용신체검사서에서 압인은 어디에 찍어야 하나요?

- 검사서에 압인을 찍는 이유는 검사서의 신뢰성 확보와 위조 방지를 위함입니다. 공무원 채용 신체검사 규정에 의거 신체검사서에 사진을 부착한 후, 병원의 압인을 사진과 검사서에 겹치게 찍어야 합니다. 병원에 **압인이 없는 경우, 병원 직인** 등을 이용하여 검사서와 사진을 겹치게 찍으면 됩니다. 반드시 압인이 있음을 확인해 주셔야 합니다.

#### [Q&A 7] : 일부 치료용 약물 투약으로 마약·대마·항정신성의약품 중독 여부 검사 결과, “양성” 반응이 나온 경우 어떻게 해야 하나요?

- 마약·대마·항정신성의약품 중독 여부 검사 결과 “양성”인 경우 「교육공무원법」 제10조의4에 따라 교육공무원에 임용될 수 없습니다. 다만, 일부 치료용 약물 투약 등의 사유로 “양성”인 결과가 나온 경우는 마약·대마·항정신성의약품 **증독자가 아님을 증명하는 의사의 진단서 (병원 방문 접수, 의사 상담 후 “증독자가 아님을 증명함” 기재)**를 첨부하여 제출(「교원자격 검정령 시행규칙」 제9조)하시면 되십니다.

#### [Q&A 8] : 임용 전 경력 관련 각종 증빙서류는 임용 발령 후에 제출해야 하나요?

- 예, 임용 후에 **발령받은 학교에 ‘경력증명서 및 경력기간 합산신청서’ 등을 제출**하면 됩니다. (3월에 발령교 행정실에서 안내) 제출 자료를 바탕으로 전력조회를 통해 신규호봉 획정을 하게 됩니다. 3, 4월은 모든 신규교사가 8호봉으로 시작하여 급여가 지급된 후, 5월부터 획정된 호봉으로 급여가 지급됩니다.(3, 4월 미지급분은 5월에 소급 적용됩니다.)

#### [Q&A 9] : 제출 서류에 원본이라고 되어있는 것은 직접 가서 발급받아야 하는 것인가요?

- 최종대학교 졸업(예정)증명서 등 인터넷에서 발급받을 수 있는 것은 원본 대조필이 되어있는 서류이므로 인터넷 발급서류도 가능하며, 팩스 민원신청으로 발급받은 서류도 가능합니다.

#### [Q&A 10] : 군대를 다녀왔는데 병적증명서를 제출해야 하나요?

- **군필자는** 병적사항이 기재된 주민등록초본을 제출하면 되고, **군미필자는** 병적증명서를 제출해야 합니다.

#### [Q&A 11] : 가족관계증명서와 주민등록초본의 경우 주민번호 뒷번호까지 공개되어야 하나요?

- 네. 신규임용 예정교사 본인의 주민번호는 뒷번호까지 모두 공개되어야 합니다. 단, 본인 외의 경우 비공개 처리되어도 상관없습니다.

#### [Q&A 12] : 마약류 증독 여부 검사 결과 통보서 등 제출 서류가 발급되지 않아 정해진 제출 일시에 제출이 어려운 경우 어떤 방법이 있을까요?

- 모든 서류는 신규임용 진행 시 필요한 서류이므로 꼭 정해진 제출일시에 제출해야 합니다. 부득이 정해진 일시에 발급되지 않는 경우, **해당 서류만 13(금) 12~15시**에 제출 가능합니다. 다른 서류는 꼭 정해진 제출일시에 제출해야 합니다. 즉, **두 번 방문하여 제출**하시면 됩니다.